



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM  
GABINETE DO PREFEITO

**LEI COMPLEMENTAR Nº 127/2025, DE 30 DE JULHO DE 2025.**

Altera o anexo I da Lei Complementar nº 017/2017, de 21 de julho de 2017, dispondo sobre remuneração de cargos em comissão e função de confiança da estrutura administrativa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Quixeramobim – SAAE, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**, faço saber que a Câmara Municipal de Quixeramobim decreta e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º.** Esta Lei altera o anexo I da Lei Complementar nº 017/2017, de 21 de julho de 2017, que dispõe sobre remuneração de cargos em comissão e função de confiança da estrutura administrativa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Quixeramobim – SAAE, que passa a vigorar com as seguintes alterações:

**Anexo I, da Lei Complementar nº 017/2017, de 21 de julho de 2017.**

QUADRO DE CARGOS					
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM – SAAE					
NOMENCLATURA DO CARGO	SÍMBOLO	QUANT.	VENCIMENTO	REPRESENTAÇÃO	TOTAL REMUNERAÇÃO
PRESIDENTE	-	1	*	*	*
Ouvidor	DAS-2	1	500,00	2.000,00	2.500,00
Assistente de Ouvidoria	DAS-10	1	218,00	1.300,00	1.518,00
Diretor Administrativo Financeiro	DAS-1	1	600,00	3.400,00	4.000,00
Coordenador Administrativo Financeiro	DAS-2	1	500,00	2.500,00	2.500,00
Secretário de Processos Administrativos	DAS-3	1	220,00	1.980,00	2.200,00
Gerente Administrativo Financeiro	DAS-4	1	200,00	1.800,00	2.000,00
Supervisor de Controle Interno	DAS-5	1	300,00	1.500,00	1.800,00
Supervisor IV - Administrativo/Financeiro	DAS-8	1	218,00	1.300,00	1.518,00



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM  
GABINETE DO PREFEITO

Técnico de Planejamento, Governança e Compras Públicas	DAS-8	2	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - Administrativo Financeiro	DAS-10	2	218,00	1.300,00	1.518,00
Diretor Técnico	DAS-1	1	600,00	3.400,00	4.000,00
Gerente de Controle de Qualidade	DAS-4	1	200,00	1.800,00	2.000,00
Gerente do Sistema de Água	DAS-4	1	200,00	1.800,00	2.000,00
Supervisor de Transporte	DAS-5	1	300,00	1.500,00	1.800,00
Supervisor IV - SISTEMA DE ÁGUA	DAS-8	1	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - SISTEMA DE ÁGUA	DAS-10	6	218,00	1.300,00	1.518,00
Gerente do Sistema de Esgoto	DAS-4	1	200,00	1.800,00	2.000,00
Supervisor IV - SISTEMA DE ESGOTO	DAS-8	11	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - SISTEMA DE ESGOTO	DAS-10	3	218,00	1.300,00	1.518,00
Supervisor IV - OPERAÇÕES	DAS-8	1	218,00	1.300,00	1.518,00
Chefe Operacional I - SANEAMENTO RURAL	FG 1	1	-	800,00	800,00
Gerente Operacional Distrital	DAS-4	1	200,00	1.800,00	2.000,00
Supervisor IV - SISTEMA DOS DISTRITOS	DAS-8	2	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - SISTEMA DISTRITAL	DAS-10	22	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - OPERAÇÕES	DAS-10	5	218,00	1.300,00	1.518,00
Agente de Contratação Nível III	DAS- 5	1	300,00	1.500,00	1.800,00
Membro da equipe de apoio do Serviço Autônomo de Água e Esgoto	FG 2	2	-	700,00	700,00
Chefe Operacional III	FG 3	4	-	800,00	800,00
Chefe Operacional V	FG 5	5	-	500,00	500,00

\* Subsídio estabelecido por Lei específica.





**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Técnico de Planejamento, Governança e Compras Públicas	DAS-8	2	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - Administrativo Financeiro	DAS-10	2	218,00	1.300,00	1.518,00
Diretor Técnico	DAS-1	1	600,00	3.400,00	4.000,00
Gerente de Controle de Qualidade	DAS-4	1	200,00	1.800,00	2.000,00
Gerente do Sistema de Água	DAS-4	1	200,00	1.800,00	2.000,00
Supervisor de Transporte	DAS-5	1	300,00	1.500,00	1.800,00
Supervisor IV - SISTEMA DE ÁGUA	DAS-8	1	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - SISTEMA DE ÁGUA	DAS-10	6	218,00	1.300,00	1.518,00
Gerente do Sistema de Esgoto	DAS-4	1	200,00	1.800,00	2.000,00
Supervisor IV - SISTEMA DE ESGOTO	DAS-8	11	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - SISTEMA DE ESGOTO	DAS-10	3	218,00	1.300,00	1.518,00
Supervisor IV - OPERAÇÕES	DAS-8	1	218,00	1.300,00	1.518,00
Chefe Operacional I - SANEAMENTO RURAL	FG 1	1	-	800,00	800,00
Gerente Operacional Distrital	DAS-4	1	200,00	1.800,00	2.000,00
Supervisor IV - SISTEMA DOS DISTRITOS	DAS-8	2	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - SISTEMA DISTRITAL	DAS-10	22	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - OPERAÇÕES	DAS-10	5	218,00	1.300,00	1.518,00
Agente de Contratação Nível III	DAS- 5	1	300,00	1.500,00	1.800,00
Membro da equipe de apoio do Serviço Autônomo de Água e Esgoto	FG 2	2	-	700,00	700,00
Chefe Operacional III	FG 3	4	-	800,00	800,00
Chefe Operacional V	FG 5	5	-	500,00	500,00

\* Subsídio estabelecido por Lei específica.



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 2º.** A Lei Complementar nº 017/2017, de 21 de julho de 2017, passa a vigorar acrescida do seguinte anexo II:

**Anexo II, da Lei Complementar nº 017/2017, de 21 de julho de 2017 – Atribuições**

<b>Cargo</b>	<b>Atribuição</b>
Ouvidor	Compete ao Ouvidor da Autarquia Municipal de Saneamento Básico receber, examinar e encaminhar as manifestações da população relacionadas aos serviços prestados; atuar como canal de escuta e diálogo entre o cidadão e a autarquia; elaborar relatórios de desempenho da ouvidoria; sugerir medidas de aprimoramento institucional; promover a transparência, a ética e a cidadania; e garantir a adequada resposta às demandas, respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
Assistente de Ouvidoria	Compete ao Assistente de Ouvidoria, prestar apoio técnico e administrativo às atividades da Ouvidoria; organizar e controlar processos administrativos; elaborar minutas, ofícios e relatórios; acompanhar o andamento de processos e prazos; realizar triagens documentais; auxiliar na análise dos procedimentos.
Supervisor de Controle Interno	Compete ao Supervisor de Controle Interno da Autarquia Municipal de Saneamento Básico planejar, coordenar e executar atividades de auditoria e fiscalização interna; verificar a legalidade, legitimidade, economicidade e eficiência dos atos administrativos e financeiros; emitir relatórios e pareceres técnicos; propor medidas corretivas e preventivas; acompanhar a execução orçamentária e financeira; prestar assessoramento técnico à gestão; e interagir com os órgãos de controle externo, zelando pela transparência e boa governança pública.
Diretor Administrativo Financeiro	Compete ao Diretor Administrativo-Financeiro da Autarquia Municipal de Saneamento Básico planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades administrativas, financeiras, contábeis, patrimoniais e de recursos humanos; zelar pelo cumprimento da legislação vigente; supervisionar a elaboração e execução orçamentária; garantir a correta prestação de contas; gerenciar os contratos e processos licitatórios em conjunto com os setores competentes; propor melhorias nos processos de gestão; e apoiar a direção geral no planejamento estratégico da autarquia.
Coordenador Administrativo Financeiro	Compete ao Coordenador Administrativo-Financeiro da Autarquia Municipal de Saneamento Básico coordenar as atividades administrativas, financeiras, contábeis e de pessoal; acompanhar a execução orçamentária e financeira; controlar documentos, registros e relatórios contábeis; apoiar os processos de compras e licitações; supervisionar o patrimônio, almoxarifado e folha de





**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**

	pagamento; e prestar suporte à diretoria na tomada de decisões e no cumprimento das normas legais e operacionais.
Secretario de Processos Administrativos	Compete ao Secretário de Processos Administrativos da Autarquia Municipal de Saneamento Básico organizar, protocolar, registrar, tramitar e acompanhar processos administrativos; controlar prazos e movimentações; prestar suporte a comissões e setores internos; elaborar documentos administrativos e relatórios; prestar informações sobre processos conforme normas legais; zelar pela organização e segurança dos arquivos e documentos sob sua responsabilidade; e colaborar na padronização de procedimentos internos administrativos.
Gerente Administrativo Financeiro	Compete ao Gerente Administrativo-Financeiro da Autarquia Municipal de Saneamento Básico planejar, coordenar e supervisionar as atividades administrativas, financeiras, contábeis, orçamentárias, patrimoniais e de pessoal; controlar a execução orçamentária e financeira; supervisionar contratos e licitações; gerenciar os recursos humanos e materiais; acompanhar prestações de contas e relatórios; e prestar apoio técnico à diretoria na definição de estratégias e metas institucionais.
Supervisor Administrativo Financeiro	Supervisionar, coordenar e executar atividades administrativas, promovendo o funcionamento eficiente e eficaz da autarquia municipal de saneamento básico, conforme normas legais e diretrizes da administração pública.
Técnico de Planejamento Governança e Compras Públicas	Compete ao Técnico de Planejamento Governança e Compras Públicas prestar suporte técnico na elaboração de estudos e análises necessárias para o planejamento e gestão das ações da Autarquia, prestar apoio administrativo na realização de cotações de preços e na organização da documentação necessária para deflagração de processos licitatórios e realização de contratos administrativos.
Assistente Administrativo Financeiro	Executar atividades administrativas e financeiras de nível intermediário, prestando suporte às áreas de contabilidade, orçamento, tesouraria e contratos da autarquia municipal de saneamento básico, observando os princípios da administração pública e as normas legais aplicáveis.
Diretor Técnico	Planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades técnicas ligadas aos serviços de saneamento. Executar a gestão técnica dos sistemas de saneamento da autarquia, garantindo a eficiência operacional, qualidade dos serviços, conformidade legal e ambiental, além de promover o desenvolvimento técnico e inovação na autarquia.
Gerente de Controle de Qualidade	Coordenar, supervisionar e garantir que os serviços de saneamento básico da autarquia estejam em conformidade com as normas



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**

	técnicas e legais, através do planejamento, e supervisão das atividades de monitoramento e controle da qualidade da água, esgoto e demais processos relacionados.
Gerente do Sistema de Água	Responsável pela gestão técnica e operacional dos sistemas de abastecimento de água da autarquia, na sede urbana e distritos, garantindo a eficiência, qualidade e continuidade do serviço, além do desenvolvimento e capacitação das equipes envolvidas.
Supervisor de Transporte	Compete ao Supervisor de Transporte da Autarquia Municipal de Saneamento Básico planejar, coordenar e supervisionar as atividades relacionadas ao uso e manutenção da frota de veículos; organizar o transporte de pessoal, equipamentos e materiais; controlar escalas, rotas e consumo de combustíveis; supervisionar as equipes de condutores; garantir a segurança, a eficiência e a conformidade legal das operações de transporte; e apoiar logisticamente os setores operacionais da autarquia no cumprimento de suas atividades.
Supervisor – Sistema de Água	Acompanhar e supervisionar as operações de captação, tratamento, armazenamento e distribuição de água potável. Garantir o funcionamento adequado dos equipamentos e sistemas sob sua responsabilidade. Monitorar a qualidade da água distribuída, assegurando que atenda aos padrões estabelecidos pelos órgãos reguladores.
Assistente – Sistema de Água	Auxiliar nas atividades diárias relacionadas à operação dos sistemas de captação, tratamento e distribuição de água. Auxiliar na execução de manutenção preventiva e corretiva das instalações e equipamentos sob supervisão do núcleo técnico. Realizar monitoramento básico dos parâmetros operacionais, como níveis, pressões e vazões.
Gerente de Sistema de Esgoto	Responsável pela gestão técnica e operacional dos sistemas de esgotamento sanitário da autarquia, na sede urbana e distritos, garantindo a eficiência, qualidade e continuidade do serviço, além do desenvolvimento e capacitação das equipes envolvidas.
Supervisor de Sistema de Esgoto	Supervisionar as operações e a manutenção do sistema de coleta e tratamento de esgoto, assegurando a qualidade do serviço, a segurança da equipe e o atendimento às normas ambientais e regulatórias. Realizar inspeções regulares nas redes coletoras, estações elevatórias e ETEs. Garantir a documentação correta das atividades executadas e o controle dos indicadores operacionais.
Assistente – Sistema de Esgoto	Auxiliar nas atividades diárias relacionadas à operação dos sistemas de coleta e tratamento de esgoto. Auxiliar na execução de manutenção preventiva e corretiva das instalações e equipamentos sob supervisão do núcleo técnico. Realizar monitoramento básico dos parâmetros operacionais para o bom desempenho das





**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**

	atividades executadas.
Supervisor de Operações	Supervisionar as operações diárias dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Garantir o funcionamento eficiente e contínuo dos sistemas, prevenindo falhas e solucionando problemas operacionais. Monitorar indicadores operacionais e tomar ações corretivas quando necessário, garantindo a qualidade, segurança e continuidade dos serviços prestados pela autarquia.
Gerente Operacional Distrital	Responsável pelo gerenciamento e coordenação das operações e manutenção dos sistemas de saneamento em todos os distritos, garantindo a eficiência, qualidade e continuidade dos serviços prestados pela autarquia. Gerenciar e supervisionar todas as atividades operacionais relacionadas ao sistema distrital de abastecimento de água e/ou esgotamento sanitário. Assegurar o funcionamento eficiente dos equipamentos, redes e estações dentro da área distrital sob sua responsabilidade. Monitorar o desempenho operacional, tomando medidas para corrigir falhas e otimizar processos.
Supervisor de Sistemas dos Distritos	Acompanhar e supervisionar as operações de captação, tratamento, armazenamento e distribuição de água potável e esgotamento sanitário dos sistemas dos distritos, garantindo o funcionamento adequado dos equipamentos e sistemas sob sua responsabilidade. Monitorar a qualidade da água distribuída e o bom funcionamento dos sistemas de coleta de esgoto assegurando que atenda aos padrões estabelecidos pelos órgãos reguladores.
Assistente – Sistema de Distrital	Auxiliar nas atividades diárias relacionadas à operação dos sistemas de captação, tratamento e distribuição de água e sistemas de coleta e tratamento de esgoto. Auxiliar na execução de manutenção preventiva e corretiva das instalações e equipamentos sob supervisão do núcleo técnico. Realizar monitoramento dos parâmetros operacionais, como níveis, pressões e vazões para o bom desempenho das atividades executadas.
Assistente de Operações	Responsável por prestar suporte às equipes operacionais nas atividades relacionadas ao funcionamento e manutenção dos sistemas de água e esgoto, contribuindo para a eficiência e continuidade dos serviços prestados pela autarquia. Auxiliar na execução de tarefas operacionais relacionadas aos sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário, ETA's e ETE's. Apoiar equipes de campo em atividades de manutenção, reparos, inspeções e operação de sistemas. Acompanhar e apoiar serviços de campo como consertos de redes, ligações, desobstruções e limpeza de redes coletoras.



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 3 º.** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

Paço da Prefeitura Municipal de Quixeramobim, em 30 de julho de 2025.

**CIRILO ANTONIO PIMENTA LIMA**  
**Prefeito Municipal**





**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO PGM Nº 048/2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**, no uso de suas atribuições legais, da competência que lhe confere o artigo 87 da Lei Orgânica do Município e em consonância com o artigo 28, inciso X, da Constituição do Estado do Ceará, autoriza a publicação, mediante afixação no Paço da Prefeitura Municipal, na Câmara Municipal e em demais locais de amplo acesso público, da Lei Complementar nº 127/2025, de 30 de julho de 2025.

Cumpra-se.

Paço da Prefeitura Municipal de Quixeramobim, em 30 de julho de 2025.

**CIRILO ANTONIO PIMENTA LIMA**  
*Prefeito Municipal*



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO**

Certifico para os fins que se fizerem necessários que a Lei Complementar nº 127/2025, de 30 julho de 2025, foi devidamente publicada por meio de afixação na sede desta Prefeitura Municipal, nos termos do art. 87 da Lei Orgânica do Município de Quixeramobim e do Edital de Publicação PGM nº 048/2025. Dado e passado nesta cidade de Quixeramobim, Estado do Ceará, em 30 de julho de 2025.

**CIRILO ANTONIO PIMENTA LIMA**  
*Prefeito Municipal*





ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM  
GABINETE DO PREFEITO

**MENSAGEM Nº 031/2025, DE 10 DE JULHO 2025.**

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Quixeramobim,

No uso das atribuições legais que me confere a Lei Orgânica do Município de Quixeramobim, estou encaminhando a essa Augusta Casa Legislativa o incluso Projeto de Lei para discussão e aprovação, que altera a estrutura administrativa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto-SAAE.

A reestruturação proposta é essencial para adequar a estrutura administrativa desta Autarquia às demandas crescentes da população e aos desafios contemporâneos da gestão municipal, garantindo uma prestação de serviços públicos de forma mais célere, eficiente e qualificada. Ademais, busca-se otimizar a alocação de recursos públicos, promovendo maior racionalidade e controle nos gastos municipais, sempre com vistas ao interesse público.

O projeto prevê a criação de cargos, de forma a evitar sobreposição de funções e a assegurar maior integração e cooperação entre as diferentes áreas da administração. As alterações propostas foram realizadas, levando em consideração as peculiaridades e necessidades constatadas durante os últimos anos de gestão.

De acordo com cálculo de impacto financeiro que acompanha o presente projeto, a administração adota tais medidas atendendo ao princípio da eficiência e economicidade, contemplando ainda o princípio da legalidade, posto que atende a toda legislação que regulamenta as despesas da administração pública, satisfazendo em especial a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar 101/2000).

Sendo certo, que a reestruturação administrativa é de singular importância para a melhoria na condução dos serviços públicos, resta demonstrada a necessidade de celeridade na implementação das medidas apresentadas, solicitando, portanto, tramitação em regime de urgência simples.

Certo de contar com a atenção indispensável de Vossas Excelências, antecipo meus sinceros agradecimentos.

Paço da Prefeitura Municipal de Quixeramobim, 10 de julho de 2025.

**CIRILO ANTONIO PIMENTA LIMA**  
Prefeito Municipal

*Recebido em  
21/07/25  
MB*



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM  
GABINETE DO PREFEITO

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 014/2025, DE 10 DE JULHO DE 2025.

Altera o anexo I da Lei Complementar nº 017/2017, de 21 de julho de 2017, dispondo sobre remuneração de cargos em comissão e função de confiança da estrutura administrativa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Quixeramobim – SAAE, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, faço saber que a Câmara Municipal de Quixeramobim decreta e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. Esta Lei altera o anexo I da Lei Complementar nº 017/2017, de 21 de julho de 2017, que dispõe sobre remuneração de cargos em comissão e função de confiança da estrutura administrativa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Quixeramobim – SAAE, que passa a vigorar com as seguintes alterações:

Anexo I, da Lei Complementar nº 017/2017, de 21 de julho de 2017.

QUADRO DE CARGOS					
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM – SAAE					
NOMENCLATURA DO CARGO	SÍMBOLO	QUANT.	VENCIMENTO	REPRESENTAÇÃO	TOTAL REMUNERAÇÃO
PRESIDENTE	-	1	*	*	*
Ouvidor	DAS-2	1	500,00	2.000,00	2.500,00
Assistente de Ouvidoria	DAS-10	1	218,00	1.300,00	1.518,00
Diretor Administrativo Financeiro	DAS-1	1	600,00	3.400,00	4.000,00
Coordenador Administrativo Financeiro	DAS-2	1	500,00	2.500,00	2.500,00
Secretário de Processos Administrativos	DAS-3	1	220,00	1.980,00	2.200,00
Gerente Administrativo Financeiro	DAS-4	1	200,00	1.800,00	2.000,00
Supervisor de Controle Interno	DAS-5	1	300,00	1.500,00	1.800,00
Supervisor IV - Administrativo/Financeiro	DAS-8	1	218,00	1.300,00	1.518,00
Técnico de Planejamento, Governança e Compras Públicas	DAS-8	2	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - Administrativo	DAS-10	2	218,00	1.300,00	1.518,00





**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Financeiro					
Diretor Técnico	DAS-1	1	600,00	3.400,00	4.000,00
Gerente de Controle de Qualidade	DAS-4	1	200,00	1.800,00	2.000,00
Gerente do Sistema de Água	DAS-4	1	200,00	1.800,00	2.000,00
Supervisor de Transporte	DAS-5	1	300,00	1.500,00	1.800,00
Supervisor IV - SISTEMA DE ÁGUA	DAS-8	1	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - SISTEMA DE ÁGUA	DAS-10	6	218,00	1.300,00	1.518,00
Gerente do Sistema de Esgoto	DAS-4	1	200,00	1.800,00	2.000,00
Supervisor IV - SISTEMA DE ESGOTO	DAS-8	11	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - SISTEMA DE ESGOTO	DAS-10	3	218,00	1.300,00	1.518,00
Supervisor IV - OPERAÇÕES	DAS-8	1	218,00	1.300,00	1.518,00
Chefe Operacional I - SANEAMENTO RURAL	FG 1	1	-	800,00	800,00
Gerente Operacional Distrital	DAS-4	1	200,00	1.800,00	2.000,00
Supervisor IV - SISTEMA DOS DISTRITOS	DAS-8	2	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - SISTEMA DISTRITAL	DAS-10	22	218,00	1.300,00	1.518,00
Assistente IV - OPERAÇÕES	DAS-10	5	218,00	1.300,00	1.518,00
Agente de Contratação Nível III	DAS-5	1	300,00	1.500,00	1.800,00
Membro da equipe de apoio do Serviço Autônomo de Água e Esgoto	FG 2	2	-	700,00	700,00
Chefe Operacional III	FG 3	4	-	800,00	800,00
Chefe Operacional V	FG 5	5	-	500,00	500,00

\* Subsídio estabelecido por Lei específica.

Art. 2º. A Lei Complementar nº 017/2017, de 21 de julho de 2017, passa a vigorar acrescida do seguinte anexo II:

**Anexo II, da Lei Complementar nº 017/2017, de 21 de julho de 2017 – Atribuições**

Cargo	Atribuição
Ouvidor	Compete ao Ouvidor da Autarquia Municipal de Saneamento Básico receber, examinar e encaminhar as manifestações da população relacionadas aos serviços prestados; atuar como canal de escuta e diálogo entre o cidadão e a autarquia; elaborar relatórios de desempenho da ouvidoria; sugerir medidas de aprimoramento institucional; promover a transparência, a ética e a cidadania; e garantir a adequada resposta às demandas, respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.





**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Assistente de Ouvidoria	Compete ao Assistente de Ouvidoria, prestar apoio técnico e administrativo às atividades da Ouvidoria; organizar e controlar processos administrativos; elaborar minutas, ofícios e relatórios; acompanhar o andamento de processos e prazos; realizar triagens documentais; auxiliar na análise dos procedimentos.
Supervisor de Controle Interno	Compete ao Supervisor de Controle Interno da Autarquia Municipal de Saneamento Básico planejar, coordenar e executar atividades de auditoria e fiscalização interna; verificar a legalidade, legitimidade, economicidade e eficiência dos atos administrativos e financeiros; emitir relatórios e pareceres técnicos; propor medidas corretivas e preventivas; acompanhar a execução orçamentária e financeira; prestar assessoramento técnico à gestão; e interagir com os órgãos de controle externo, zelando pela transparência e boa governança pública.
Diretor Administrativo Financeiro	Compete ao Diretor Administrativo-Financeiro da Autarquia Municipal de Saneamento Básico planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades administrativas, financeiras, contábeis, patrimoniais e de recursos humanos; zelar pelo cumprimento da legislação vigente; supervisionar a elaboração e execução orçamentária; garantir a correta prestação de contas; gerenciar os contratos e processos licitatórios em conjunto com os setores competentes; propor melhorias nos processos de gestão; e apoiar a direção geral no planejamento estratégico da autarquia.
Coordenador Administrativo Financeiro	Compete ao Coordenador Administrativo-Financeiro da Autarquia Municipal de Saneamento Básico coordenar as atividades administrativas, financeiras, contábeis e de pessoal; acompanhar a execução orçamentária e financeira; controlar documentos, registros e relatórios contábeis; apoiar os processos de compras e licitações; supervisionar o patrimônio, almoxarifado e folha de pagamento; e prestar suporte à diretoria na tomada de decisões e no cumprimento das normas legais e operacionais.
Secretário de Processos Administrativos	Compete ao Secretário de Processos Administrativos da Autarquia Municipal de Saneamento Básico organizar, protocolar, registrar, tramitar e acompanhar processos administrativos; controlar prazos e movimentações; prestar suporte a comissões e setores internos; elaborar documentos administrativos e relatórios; prestar informações sobre processos conforme normas legais; zelar pela organização e segurança dos arquivos e documentos sob sua responsabilidade; e colaborar na padronização de procedimentos internos administrativos.
Gerente Administrativo Financeiro	Compete ao Gerente Administrativo-Financeiro da Autarquia Municipal de Saneamento Básico planejar, coordenar e supervisionar as atividades administrativas, financeiras, contábeis, orçamentárias, patrimoniais e de pessoal; controlar a execução orçamentária e financeira; supervisionar contratos e licitações; gerenciar os recursos humanos e materiais; acompanhar prestações de contas e relatórios; e prestar apoio técnico à diretoria na definição de estratégias e metas institucionais.
Supervisor Administrativo Financeiro	Supervisionar, coordenar e executar atividades administrativas, promovendo o funcionamento eficiente e eficaz da autarquia municipal de saneamento básico, conforme normas legais e diretrizes da administração pública.
Técnico de Planejamento Governança e Compras Públicas	Compete ao Técnico de Planejamento Governança e Compras Públicas prestar suporte técnico na elaboração de estudos e análises necessárias para o planejamento e gestão das ações da Autarquia, prestar apoio administrativo na realização de cotações de preços e na organização da documentação necessária para deflagração de processos licitatórios e realização de contratos administrativos.
Assistente Administrativo Financeiro	Executar atividades administrativas e financeiras de nível intermediário, prestando suporte às áreas de contabilidade, orçamento, tesouraria e contratos da autarquia municipal de saneamento básico, observando os princípios da administração pública e as normas legais aplicáveis.





**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Diretor Técnico	Planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades técnicas ligadas aos serviços de saneamento. Executar a gestão técnica dos sistemas de saneamento da autarquia, garantindo a eficiência operacional, qualidade dos serviços, conformidade legal e ambiental, além de promover o desenvolvimento técnico e inovação na autarquia.
Gerente de Controle de Qualidade	Coordenar, supervisionar e garantir que os serviços de saneamento básico da autarquia estejam em conformidade com as normas técnicas e legais, através do planejamento, e supervisão das atividades de monitoramento e controle da qualidade da água, esgoto e demais processos relacionados.
Gerente do Sistema de Água	Responsável pela gestão técnica e operacional dos sistemas de abastecimento de água da autarquia, na sede urbana e distritos, garantindo a eficiência, qualidade e continuidade do serviço, além do desenvolvimento e capacitação das equipes envolvidas.
Supervisor de Transporte	Compete ao Supervisor de Transporte da Autarquia Municipal de Saneamento Básico planejar, coordenar e supervisionar as atividades relacionadas ao uso e manutenção da frota de veículos; organizar o transporte de pessoal, equipamentos e materiais; controlar escalas, rotas e consumo de combustíveis; supervisionar as equipes de condutores; garantir a segurança, a eficiência e a conformidade legal das operações de transporte; e apoiar logisticamente os setores operacionais da autarquia no cumprimento de suas atividades.
Supervisor – Sistema de Água	Acompanhar e supervisionar as operações de captação, tratamento, armazenamento e distribuição de água potável. Garantir o funcionamento adequado dos equipamentos e sistemas sob sua responsabilidade. Monitorar a qualidade da água distribuída, assegurando que atenda aos padrões estabelecidos pelos órgãos reguladores.
Assistente – Sistema de Água	Auxiliar nas atividades diárias relacionadas à operação dos sistemas de captação, tratamento e distribuição de água. Auxiliar na execução de manutenção preventiva e corretiva das instalações e equipamentos sob supervisão do núcleo técnico. Realizar monitoramento básico dos parâmetros operacionais, como níveis, pressões e vazões.
Gerente de Sistema de Esgoto	Responsável pela gestão técnica e operacional dos sistemas de esgotamento sanitário da autarquia, na sede urbana e distritos, garantindo a eficiência, qualidade e continuidade do serviço, além do desenvolvimento e capacitação das equipes envolvidas.
Supervisor de Sistema de Esgoto	Supervisionar as operações e a manutenção do sistema de coleta e tratamento de esgoto, assegurando a qualidade do serviço, a segurança da equipe e o atendimento às normas ambientais e regulatórias. Realizar inspeções regulares nas redes coletoras, estações elevatórias e ETEs. Garantir a documentação correta das atividades executadas e o controle dos indicadores operacionais.
Assistente – Sistema de Esgoto	Auxiliar nas atividades diárias relacionadas à operação dos sistemas de coleta e tratamento de esgoto. Auxiliar na execução de manutenção preventiva e corretiva das instalações e equipamentos sob supervisão do núcleo técnico. Realizar monitoramento básico dos parâmetros operacionais para o bom desempenho das atividades executadas.
Supervisor de Operações	Supervisionar as operações diárias dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Garantir o funcionamento eficiente e contínuo dos sistemas, prevenindo falhas e solucionando problemas operacionais. Monitorar indicadores operacionais e tomar ações corretivas quando necessário, garantindo a qualidade, segurança e continuidade dos serviços prestados pela autarquia.
Gerente Operacional Distrital	Responsável pelo gerenciamento e coordenação das operações e manutenção dos sistemas de saneamento em todos os distritos, garantindo a eficiência, qualidade e continuidade dos serviços prestados pela autarquia. Gerenciar e supervisionar



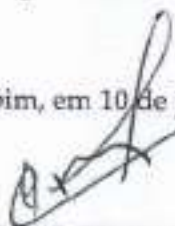


ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM  
GABINETE DO PREFEITO

	todas as atividades operacionais relacionadas ao sistema distrital de abastecimento de água e/ou esgotamento sanitário. Assegurar o funcionamento eficiente dos equipamentos, redes e estações dentro da área distrital sob sua responsabilidade. Monitorar o desempenho operacional, tomando medidas para corrigir falhas e otimizar processos.
Supervisor de Sistemas dos Distritos	Acompanhar e supervisionar as operações de captação, tratamento, armazenamento e distribuição de água potável e esgotamento sanitário dos sistemas dos distritos, garantindo o funcionamento adequado dos equipamentos e sistemas sob sua responsabilidade. Monitorar a qualidade da água distribuída e o bom funcionamento dos sistemas de coleta de esgoto assegurando que atenda aos padrões estabelecidos pelos órgãos reguladores.
Assistente – Sistema de Distrital	Auxiliar nas atividades diárias relacionadas à operação dos sistemas de captação, tratamento e distribuição de água e sistemas de coleta e tratamento de esgoto. Auxiliar na execução de manutenção preventiva e corretiva das instalações e equipamentos sob supervisão do núcleo técnico. Realizar monitoramento dos parâmetros operacionais, como níveis, pressões e vazões para o bom desempenho das atividades executadas.
Assistente de Operações	Responsável por prestar suporte às equipes operacionais nas atividades relacionadas ao funcionamento e manutenção dos sistemas de água e esgoto, contribuindo para a eficiência e continuidade dos serviços prestados pela autarquia. Auxiliar na execução de tarefas operacionais relacionadas aos sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário, ETA's e ETE's. Apoiar equipes de campo em atividades de manutenção, reparos, inspeções e operação de sistemas. Acompanhar e apoiar serviços de campo como consertos de redes, ligações, desobstruções e limpeza de redes coletoras.


Art. 3º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

Paço da Prefeitura Municipal de Quixeramobim, em 10 de julho de 2025.

  
CIRILO ANTONIO PIMENTA LIMA  
Prefeito Municipal

Sancionado e Transformado em Lei/Sob o No.

Comp. 127 de 327-071-2025

  
Cirilo Antonio Pimenta Lima  
Prefeito Municipal

  
Cirilo Antonio Pimenta Lima  
Prefeito Municipal





**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM**

## **RELATÓRIO DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO**

**PROJETO DE LEI DO EXECUTIVO Nº 014/2025, DE 10 DE JULHO DE 2025**

### **INTRODUÇÃO**

O objeto deste relatório consiste na avaliação detalhada dos impactos orçamentários, financeiros e contábeis resultantes da reestruturação administrativa, conforme Projeto de Lei Complementar Nº 014/2025, de 10 de Julho de 2025, que tem como objetivo a reestruturação administrativa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Quixeramobim – SAAE.

A proposta apresentada prevê a extinção de 20 cargos em comissão (Anexo IV), a criação de 24 novos cargos (Anexo VI) e a manutenção de 56 cargos já existentes, com o acréscimo de 01 cargo de Supervisor IV – Sistema de Esgoto e 02 cargos de Assistente IV – Sistema Distrital, totalizando 83 cargos na nova estrutura (Anexo VIII). A composição dos cargos extintos juntamente com os mantidos representa um custo total mensal de R\$ 117.282,23 (cento e dezessete mil duzentos e oitenta e dois reais e vinte e três centavos), enquanto a nova estrutura, considerando os cargos criados e os mantidos, resulta em um custo total mensal de R\$ 138.917,77 (cento e trinta e oito mil novecentos e dezessete reais e setenta e sete centavos).

A proposta visa garantir maior eficiência na gestão pública, otimizando a estrutura organizacional e assegurando um melhor equilíbrio entre a necessidade de pessoal e a responsabilidade fiscal do ente municipal.

### **FINALIDADE**

Este relatório tem por finalidade avaliar a viabilidade fiscal da reestruturação administrativa do SAAE, considerando as implicações nas despesas com pessoal, a compensação entre o aumento e a redução da remuneração dos cargos comissionados, bem como a conformidade da medida com os preceitos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). O estudo dará ênfase aos limites de gastos com pessoal em relação à





## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM

Receita Corrente Líquida (RCL) municipal, de forma a garantir a sustentabilidade orçamentária e a observância dos dispositivos legais vigentes, contrabalanceando esse impacto por meio da racionalização dos cargos, promovendo um modelo de gestão mais eficiente e financeiramente responsável.

### JUSTIFICATIVA

A necessidade da reestruturação administrativa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Quixeramobim – SAAE decorre da obrigatoriedade de adequação da máquina pública à realidade fiscal do município, promovendo a otimização dos recursos humanos e financeiros, sem comprometer a eficiência na prestação de serviços à população.

Tal iniciativa está alinhada à Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), que impõe limites rigorosos para os gastos com pessoal e exige planejamento estratégico para evitar riscos de endividamento e desequilíbrio orçamentário.

Ademais, o artigo 37 da Constituição Federal preconiza que a administração pública deve pautar-se pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, os quais orientam a adoção de medidas que tornem a gestão mais racional e eficaz. Dessa forma, a reestruturação administrativa se fundamenta na busca pela maximização da eficiência, aliada à necessidade de controle.

A proposta também se justifica pela necessidade de adequação da estrutura organizacional do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Quixeramobim – SAAE, às demandas atuais, eliminando cargos desnecessários e criando novas funções mais condizentes à necessidade real dos serviços prestados pela entidade ao seu público-alvo.

Essa reorganização permitirá um melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, reduzindo custos excessivos e garantindo maior eficiência na execução das políticas públicas.

Portanto, a reestruturação administrativa não só atende às exigências legais, como também promove uma gestão mais moderna e eficiente, em consonância com os princípios constitucionais e fiscais que regem a administração pública.

Desta feita, o impacto financeiro do projeto de lei, que propõe uma reforma na estrutura administrativa



## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM**

do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Quixeramobim – SAAE foi rigorosamente analisado para assegurar que não ultrapasse os limites de gastos com pessoal frente à receita corrente líquida (RCL) do município, conforme preconizado pela LRF.

O incremento mensal de R\$ 138.917,77 (cento e trinta e oito mil novecentos e dezessete reais e setenta e sete centavos) com pessoal proposta pelo Projeto de Lei Complementar N° 014/2025, de 10 de Julho de 2025, será mitigado por uma economia mensal de R\$ 117.282,23 (cento e dezessete mil duzentos e oitenta e dois reais e vinte e três centavos) decorrente da extinção de 20 cargos de confiança, conforme proposto no Projeto de Lei Complementar N° 014/2025, de 10 de Julho de 2025, resultando em um aumento bruto mensal de R\$ 21.635,54 (vinte e um mil seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos )

Do ponto de vista contábil e financeiro, a compensação entre o aumento de despesas com a reforma administrativa e a redução das despesas com cargos comissionados evidencia um esforço de racionalização dos gastos públicos, com o objetivo de manter a sustentabilidade fiscal do município.

Adicionalmente, o impacto orçamentário foi analisado em consonância com a evolução das receitas correntes do município, de modo a garantir que os gastos com pessoal não ultrapassem os limites estabelecidos pela LRF, que são baseados na relação entre a receita corrente líquida (RCL) e as despesas com pessoal.

A medida proposta assegura, assim, que a despesa com pessoal se mantenha dentro dos parâmetros legais, anulando o cometimento de irregularidades sob a seara analisada, ao mesmo passo que preserva sua capacidade de investimentos e manutenção dos serviços públicos essenciais.

A reestruturação administrativa, que combina a valorização de cargos estratégicos, com a possibilidade de obtenção de profissionais mais qualificados para a gestão das secretarias, com a eliminação de funções comissionadas obsoletas, contribui para o fortalecimento da gestão pública e para a melhoria da eficiência operacional, alinhando aos objetivos de boa governança à sustentabilidade fiscal de longo prazo.

Este Relatório de Impacto Financeiro, portanto, cumpre as exigências da LRF, assegurando que o Projeto de Lei proposto não comprometa a saúde fiscal do município, e contribui para a transparência na gestão dos recursos públicos, refletindo o compromisso da administração municipal com a responsabilidade fiscal e a eficiência econômica.



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM****ESTIMATIVA DE GASTOS**

A criação das despesas propostas no Projeto de Lei Complementar N° 014/2025, de 10 de Julho de 2025, encontram-se discriminadas nas planilhas abaixo.

Conforme se percebe, com a implementação das alterações propostas, o valor total mensal de gastos com pessoal passará de R\$ 117.282,23 (cento e dezessete mil duzentos e oitenta e dois reais e vinte e três centavos) para R\$ 138.917,77 (cento e trinta e oito mil novecentos e dezessete reais e setenta e sete centavos), gerando um incremento de despesa estimado em de R\$ 21.635,34 (vinte e um mil seiscentos e trinta e cinco reais e trinta e quatro centavos) mensais.

As informações utilizadas para a elaboração deste parecer foram fornecidas pela Procuradoria – Geral do Município de Quixeramobim, órgão que confeccionou o PL proposto.

**CAPACIDADE DE PAGAMENTO – CAPAG**

A Classificação de Capacidade de Pagamento é calculada pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, seguindo metodologia estabelecida na Portaria do Ministério da Fazenda MF N° 1.583, de 13 de dezembro de 2023, com base na análise dos seguintes indicadores econômico-financeiros:

- **ENDIVIDAMENTO.** Dívida Consolidada Bruta/Receita Corrente Líquida referente ao terceiro quadrimestre do exercício financeiro. (Correspondente ao montante total apurado das obrigações financeiras do Município, assumidas em virtude de leis, contratos, convênios ou tratados, operações de crédito, para amortização em prazo superior a doze meses, incluindo-se os precatórios, em relação ao total da Receita Corrente Líquida).
- **POUPANÇA CORRENTE.** Despesa Corrente/Receita Corrente Ajustada, utilizando os dados dos Balanços Orçamentários dos três últimos exercícios. (Corresponde à relação entre despesas correntes e receitas correntes ajustadas, apuradas pela média ponderada dos três exercícios anteriores, sendo, peso de 50% para o exercício imediatamente anterior e 30% e 20% para os outros dois exercícios. O ajuste é feito por meio da exclusão da receita utilizada na formação do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB). Trata-se de um indicador de poupança, pois, não inclui as despesas e as



## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM**

receitas de capital. Quanto menor o indicador, melhor, pois maior a capacidade da receita corrente de financiar investimentos e/ou amortizar a dívida, além da própria despesa corrente, inclusive juros).

- **LIQUIDEZ.** Obrigações Financeiras/Disponibilidade de Caixa Bruta referente ao 3º quadrimestre do último exercício financeiro (ano). (Consiste na relação entre obrigações financeiras e a disponibilidade de caixa bruta do exercício anterior, considerando-se apenas as fontes de recursos não vinculadas. O indicador apura a existência de recursos prontamente utilizáveis e não vinculados a determinados destinos para fazer frente às obrigações financeiras de curto prazo).
- **RANKING DA QUALIDADE FISCAL.** serão atribuídas nota A+ ou B+ aos entes federativos que obtiverem nota "A" ou "B" na CAPAG e alcançarem a nota "Aicf" no Indicador da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal (ICF) do Ranking da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal no SICONFI. Este ranking adota metodologia de ranqueamento baseado no percentual de consistência das informações contábeis dos entes federativos constantes nos demonstrativos publicados pelos entes no SICONFI. A nota AICF é atribuída a estados e municípios que apresentam desempenho igual ou superior a 95% no Ranking. Para o cálculo do Ranking, usa-se metodologia de ranqueamento simplificada, baseada no percentual de acertos dos entes federativos nas verificações empreendidas. Quanto maior o percentual de acertos, melhor a classificação do ente federativo no Ranking

A classificação realizada pela Prévia Fiscal, calculada pela Secretaria do Tesouro Nacional, que apresenta uma simulação da situação fiscal do Município de Quixeramobim em função dos seus dados e índices fiscais.

No que pertine aos quesitos de Endividamento e Poupança Corrente, é de se esperar que um município que possui grandes desafios para mitigação das necessidades sociais e econômicas, especialmente no atendimento à população de baixa renda, vulnerável social e economicamente, bem como com grandes necessidades de provimentos do aprimoramento estrutural necessite aplicar a quase totalidade dos seus recursos no uso dessas demandas urgente, comprometendo sua capacidade de formação de caixa.

Da análise da CAPAG predefinida e mensurada pelos órgãos nacionais de controle do tesouro, percebe-se



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM

que o Município de Quixeramobim apresenta bons índices de Endividamento e no Ranking da qualidade fiscal, bem como no Ranking da Qualidade Fiscal.

### CAPAG - Capacidade de Pagamento

✓	Divida Consolidada/Receita Corrente Líquida
Indicador I - Endividamento	A (22,61%)
!	Despesa Corrente/Receita Corrente Ajustada
Indicador II - Poupança Corrente	C (53,92%)
!	(Disponibilidade de caixa bruta + insuficiência de caixa - Obrigações Financeiras) / Receita Corrente Líquida (RCL)
Indicador III - Liquidez Relativa	C (2,44%)
✓	Ranking da qualidade fiscal
Ranking da qualidade fiscal	100%

FONTE: <https://www.tesourotransparente.gov.br/temas/estados-e-municipios/capacidade-de-pagamento-capag>

### LIMITES COM GASTO DE PESSOAL

Importa ainda frisar, asseverando a regularidade fiscal desta municipalidade para aferição da sua capacidade de endividamento, que a despesa total com pessoal, segundo informações extraídas do site do tesouro municipal, perfaz um total percentual de 38,80% da Receita Corrente Líquida, portanto abaixo do limite máximo definido pelo art. 22 da LRF (54%).

## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM

CEPE  
Governo Municipal de Quixeramobim  
Prefeitura Municipal de Quixeramobim

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
DEMONSTRATIVO DE DESPESA COM PESSOAL  
EXERCÍCIO FISCAL: 1 DE QUADRIMESTRE FISCAL  
1º quadrimestre de 2025 (até Março)

Página: 0003

DESCRIÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	1	VALOR	DE 10000 R\$ ATUALIZA
RECEITA FUNDETA - LÍQUIDA - RECEITO		436.343.444,33	-
1-1) Transferência obrig. de outras entidades de empresas individuais (art. 159-A, par. 1º da CF)		2.107.143,00	-
1-2) Transferência obrig. de outras entidades de empresas de Saneamento (art. 159, par. 5º da CF)		9.875.125,00	-
1-3) Transferência de outras entidades de Saneamento, agências de saneamento e companhias de saneamento (art. 159, par. 11)		6.107.134,00	-
1-4) Outras deduções constitucionais de receita		0,00	-
RECEITA CORRIGIDA LÍQUIDA AJUSTADA PARA DIFERENÇA DOS LIMITES DE DESPESA COM PESSOAL - CVD		436.343.444,33	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL = STP (CVD + CDDA + CDDO)		163.494.164,00	37,46 %
1-1) LIMITE MÁXIMO (INCLUIÇÃO) = 1,11 + 1,11 do art. 20 da CF)		484.321.221,00	11,10 %
1-2) LIMITE PRECATORIAL (CVD) = 10,90 + 10 (parágrafo único do art. 20 da CF)		474.774.094,00	10,90 %
1-3) LIMITE DE ALTA (CVD) = 10,90 + 10 (parágrafo único do art. 20 da CF)		474.774.094,00	10,90 %

NOTA: O sistema, após a inserção, insere automaticamente a Prefeitura Municipal de Quixeramobim - DATA DA ORÇAMENTAÇÃO: 28/03/2025 - HORA DA ORÇAMENTAÇÃO: 17:28:18  
1. Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de receita e despesa não processados deverão ser 10 de dezembro do exercício anterior, especificando a ser informado esse valor. Juros e outros não devem ser adicionados pelo não processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.

  
CARLOS ANTONIO PEREIRA LIMA  
PREFEITO MUNICIPAL

  
CARLOS ANTONIO PEREIRA LIMA  
PREFEITO MUNICIPAL

  
CARLOS ANTONIO PEREIRA LIMA  
PREFEITO MUNICIPAL

  
CARLOS ANTONIO PEREIRA LIMA  
PREFEITO MUNICIPAL

FONTE: ASPEC



FONTE: <https://www.tesourotransparente.gov.br/temas/estados-e-municipios/capacidade-de-pagamento-capog>

Para fins de avaliação das informações, foram consultados o Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO relativo ao 1º BIMESTRE/2025 e Relatório de Gestão Fiscal - RGF referente ao 1º QUADRIMESTRE/2025, que aponta o percentual de gasto com pessoal no patamar mencionado.

Av. Dr. Joaquim Fernandes, 570 - Centro - Quixeramobim - CE - Cep: 63.800-000

Fone/fax: (88) 3441.1177 - CNPJ: 07.742.778/0001-15 - E-mail: [s.aae.quixeramobim@hotmail.com](mailto:s.aae.quixeramobim@hotmail.com)



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM****ASPECTOS RELEVANTES**

Outros aspectos poderão ser levados em consideração para avaliação de viabilidade da medida proposta par além dos financeiros, contábeis e orçamentários. São eles:

1. **VALORIZAÇÃO DOS GESTORES PÚBLICOS:** A reestruturação reconhece a complexidade e a relevância das funções desempenhadas por cargos comissionados e de confiança. Essa valorização contribui para atrair e reter profissionais altamente qualificados, comprometidos com a excelência na gestão pública.
2. **ADEQUAÇÃO ÀS REALIDADES ECONÔMICAS E REGIONAIS:** A medida alinha a remuneração dos agentes públicos ao patamar remuneratório regional e às demandas crescentes de uma administração pública qualificada, sem perder de vista realidade econômica do município, promovendo maior competitividade e eficiência no desempenho das funções de liderança.
3. **APRIMORAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA:** A reestruturação administrativa, combinando os ajustes de salários e a extinção de cargos momentaneamente vacantes moderniza a administração pública municipal, tornando-a mais enxuta, eficiente e focada no atendimento das demandas da sociedade.
4. **CONFORMIDADE COM OS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS:** O ajuste proposto respeita os princípios constitucionais da razoabilidade e proporcionalidade, bem como as normas da Lei de Responsabilidade Fiscal, garantindo que as medidas sejam sustentáveis e legalmente amparadas.

**MODERNIZAÇÃO DO SETOR PÚBLICO:****AValiação DE REESTRUTURAÇÕES SALARIAIS E REDUÇÃO DE CARGOS**

O relatório *"Public Sector Compensation and Economic Performance"* (2011), da OCDE, discute como a revisão das compensações no setor público, com o aumento de salários para cargos estratégicos, pode contribuir para a modernização e a eficiência da administração pública.

A OCDE sugere que a redução de cargos e o aumento de salários para gestores chaves podem ser uma maneira eficaz de melhorar a qualidade do serviço público, especialmente em sistemas com altas demandas de habilidades técnicas e gerenciais.

A Comissão Europeia, em diversos relatórios, observa que governos que investem em gestores públicos



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM

altamente qualificados, com salários mais altos e menos cargos administrativos, têm melhores desempenhos em termos de serviços públicos.

O estudo *"Public Administration Reform in Europe"* (2016) discute como países da UE têm adotado a redução de cargos com a contrapartida do aumento de salários para os gestores, para garantir que a administração pública se mantenha eficiente e atrativa.

O Banco Mundial, em vários relatórios sobre governança e administração pública, aponta que a redução de cargos e a reestruturação das administrações públicas devem ser acompanhadas de uma revisão salarial. O estudo *"World Development Report 1997: The State in a Changing World"* discute como reformas no setor público envolvendo a redução de burocracia e o aumento de salários de altos gestores podem contribuir para uma gestão pública mais eficaz e profissionalizada.

Já o relatório *"Governance and Public Sector Reform in Developing Countries"* (2008) do Banco Mundial argumenta que, em muitos países em desenvolvimento, a redução de cargos administrativos e o aumento de salários de gestores públicos são uma condição importante para melhorar a eficiência e atrair profissionais qualificados. Ele sugere que a gestão pública precisa de uma estrutura mais enxuta, com menos burocracia e maior autonomia para os líderes, o que exige incentivos financeiros adequados.

No mesmo sentido a publicação *"The New Public Management"* (1991), de Christopher Hood, discute como o conceito de gestão pública inspirada no setor privado levou a aumentos salariais para altos gestores e à redução de cargos para aumentar a eficiência do serviço público.

Do que se percebe, o resultado proposto pelas leis em comento está em consonância com o contemporâneo entendimento de aperfeiçoamento da governança e eficiência na gestão pública.

## CONCLUSÃO

Diante de todo o exposto, a análise técnico-financeira decorrente do impacto do Projeto de Lei averiguado revela uma estratégia de balanceamento orçamentário, com medidas compensatórias que promovem a sustentabilidade fiscal sem comprometer a eficiência administrativa unido ao aprimoramento e modernização da estrutura administrativa do órgão, garantindo maior eficiência na





## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM**

gestão pública e, ao mesmo passo, respeito às exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

O impacto financeiro da proposta foi rigorosamente analisado, demonstrando que o valor da despesa mensal criada, de R\$ 138.917,77 (cento e trinta e oito mil novecentos e dezessete reais e setenta e sete centavos) em despesas com pessoal será parcialmente compensado pela economia de R\$ 117.282,23 (cento e dezessete mil duzentos e oitenta e dois reais e vinte e três centavos) gerada com a extinção de 20 cargos comissionados, resulta em um incremento mensal de R\$ 21.635,54 (vinte e um mil seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos).

A projeção financeira anual dos 24 cargos criados, acrescida dos consectários de 13º Salário e Férias, soma a quantia de R\$ 1.667.013,33 (um milhão seiscentos e sessenta e sete mil e treze reais e trinta e três centavos), conforme denota a Tabela (Anexo IV).

Noutro espeque, a extinção dos 20 cargos promove a supressão de R\$ 1.407.386,67 (um milhão quatrocentos e sete mil trezentos e oitenta e seis reais e sessenta e sete centavos) reflexo da remuneração acrescida dos acréscimos legais (13º Salário e Férias), conforme denota a Tabela (Anexo IV).

Razão disso, o incremento real proposto, ou seja, o impacto geral anual do Projeto de Lei que se busca aprovação, é de R\$ 259.626,66 (duzentos e cinquenta e nove mil seiscentos e vinte e seis reais e sessenta e seis centavos), conforme demonstrado na tabela constante em anexo (Anexo IV).

Para fins de conformidade com o art. 16, I da LRF, o impacto esperado no prazo legal (ano de vigência e próximos 2 anos subsequentes), é de R\$ 1.416.961,33 (um milhão quatrocentos e dezesseis mil novecentos e sessenta e um reais e trinta e três centavos) conforme Tabela anexa (Anexo IX)

Esse valor adicional, aplicado ao total atual de gastos com pessoa, frente à receita corrente líquida (RCL) do município não impacta negativamente os limites legais, ou seja, não tem a capacidade de aumentar os gastos para além dos legalmente impostos, permanecendo dentro do teto de despesas dessa natureza definido pela LRF, assegurando que os gastos com pessoal permaneçam em conformidade com a legislação vigente.

Ademais, o projeto está em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e moralidade previstos no artigo 37 da Constituição Federal, que regem a administração pública e orientam a adoção



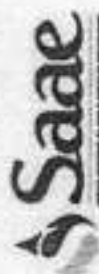
**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM**

de medidas para aprimorar a gestão dos recursos humanos e financeiros do município, visando não apenas ajustar a despesa pública, mas também aprimorar a eficiência da gestão, valorizando cargos estratégicos e possibilitando a contratação de profissionais mais qualificados, refletindo o compromisso eficiência, eficácia e a sustentabilidade econômica de longo prazo.

Quixeramobim (CE), 10 de julho de 2025.

**JOSÉ RONILSON RODRIGUES DE PAULA**  
*Presidente do SAA*





SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM

ANEXO I

CRIAÇÃO DOS CARGOS E OS MANTIDOS DA NOVA ESTRUTURA (QUADRO RESUMO)

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
CARGOS COMISSIONADOS CRIADOS	24
CARGOS COMISSIONADOS MANTIDOS E ACRÉSCIDOS	59
<b>TOTAL</b>	<b>83</b>

JOSÉ RONILSON RODRIGUES DE PAULA  
Presidente do SAAE



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM

ANEXO II

EXTINÇÃO DOS CARGOS E OS MANTIDOS DA ATUAL ESTRUTURA ADMINISTRATIVA (QUADRO RESUMO)

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
CARGOS COMISSIONADOS EXTINTOS	20
CARGOS COMISSIONADOS MANTIDOS	56
TOTAL	76

JOSÉ RONILSON RODRIGUES DE PAULA  
Presidente do SAAE





SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM

ANEXO III

DEMONSTRATIVO - RESUMO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO - MENSAL

DESCRIÇÃO	ESTRUTURA ATUAL (Mensal)	ESTRUTURA PROPOSTA (Mensal)	VARIAÇÃO IMPACTO ORÇAMENTARIO MENSAL (R\$)	VARIAÇÃO (%)
Remuneração Total	R\$ 105.554,00	R\$ 125.026,00	R\$ 19.472,00	18,45%
13º Salário	R\$ 8.796,17	R\$ 10.418,83	R\$ 1.622,66	18,45%
1/3 Férias	R\$ 2.932,06	R\$ 3.472,94	R\$ 540,88	18,45%
TOTAL GERAL	R\$ 117.282,23	R\$ 138.917,77	R\$ 21.635,54	18,45%

JOSÉ RONILSON RODRIGUES DE PAULA

Presidente do SAAE



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM

ANEXO IV

DEMONSTRATIVO DETALHADO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO - ANUAL

DESCRIÇÃO	ESTRUTURA ATUAL (Anual)	ESTRUTURA PROPOSTA (Anual)	VARIAÇÃO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO ANUAL (R\$)	VARIAÇÃO (%)
Remuneração Total	R\$ 1.266.648,00	R\$ 1.500.312,00	R\$ 233.664,00	18,45%
13º Salário	R\$ 105.554,00	R\$ 125.026,00	R\$ 19.472,00	18,45%
1/3 Férias	R\$ 35.184,67	R\$ 41.675,33	R\$ 6.490,66	18,45%
TOTAL GERAL	R\$ 1.407.386,67	R\$ 1.667.013,33	R\$ 259.626,66	18,45%

JOSÉ RONILSON RODRIGUES DE PAULA  
Presidente do SAAE





**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM**

**ANEXO V**

**DEMONSTRATIVO DOS CARGOS A SEREM EXTINTOS**

NOMECLATURA DO CARGO	SÍMBOLO	QUANT.	VENCIMENTO	REPRESENTAÇÃO	TOTAL REMUNERAÇÃO
Coordenador Administrativo Financeiro	DAS-1	1	R\$ 725,00	R\$ 1.775,00	R\$ 2.500,00
Diretor Administrativo Financeiro	DAS-3	1	R\$ 600,00	R\$ 1.400,00	R\$ 2.000,00
Gerente Administrativo Financeiro	DAS-4	1	R\$ 500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.800,00
Diretor Técnico	DAS-3	1	R\$ 600,00	R\$ 1.400,00	R\$ 2.000,00
Gerente de Controle de Qualidade	DAS-4	1	R\$ 500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.800,00
Gerente do Sistema de Água	DAS-4	1	R\$ 500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.800,00
Gerente do Sistema de Esgoto	DAS-4	1	R\$ 500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.800,00
Gerente Operacional Distrital	DAS-4	1	R\$ 500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.800,00
Presidente de Comissão Licitação	FG-1	1	-	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Membro de Comissão de Licitação	FG-2	2	-	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00
Chefe Operacional III	FG-3	4		R\$ 600,00	R\$ 2.400,00
Chefe Operacional V	FG-5	5		R\$ 400,00	R\$ 2.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>			<b>R\$ 22.100,00</b>

**JOSÉ RONILSON RODRIGUES DE PAULA**  
Presidente do SAAE



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM

ANEXO VI

DEMONSTRATIVO DOS CARGOS CRIADOS


NOMECLATURA DO CARGO	SÍMBOLO	QUANT.	VENCIMENTO	REPRESENTAÇÃO	TOTAL REMUNERAÇÃO
Ouvidor	DAS-2	1	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.500,00
Assistente de Ouvidoria	DAS-10	1	R\$ 218,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.518,00
Diretor Administrativo Financeiro	DAS-1	1	R\$ 600,00	R\$ 3.400,00	R\$ 4.000,00
Coordenador Administrativo Financeiro	DAS-2	1	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Gerente Administrativo Financeiro	DAS-4	1	R\$ 200,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.000,00
Supervisor de Controle Interno	DAS-5	1	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.800,00
Diretor Técnico	DAS-1	1	R\$ 600,00	R\$ 3.400,00	R\$ 4.000,00
Gerente de Controle de Qualidade	DAS-4	1	R\$ 200,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.000,00
Gerente do Sistema de Água	DAS-4	1	R\$ 200,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.000,00
Supervisor de Transporte	DAS-5	1	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.800,00
Gerente do Sistema de Esgoto	DAS-4	1	R\$ 200,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.000,00
Gerente Operacional Distrital	DAS-4	1	R\$ 200,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.000,00
Agente de Contratação Nivel III	DAS- 5	1	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.800,00
Membro da equipe de apoio do Serviço Autônomo de Água e Esgoto	FG 2	2	-	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00
Chefe Operacional III	FG 3	4	-	R\$ 800,00	R\$ 3.200,00





SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM

Chefe Operacional V	FG 5	5	-	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00
TOTAL				R\$	37.018,00

  
JOSÉ RONILSON RODRIGUES DE PAULA  
Presidente do SAAE



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM

ANEXO VII

QUADRO DETALHADO DA ATUAL ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

NOMECLATURA DO CARGO	SÍMBOLO	QUANT.	VENCIMENTO	REPRESENTAÇÃO	TOTAL REMUNERAÇÃO
<b>PRESIDENTE</b>	-	1	*	*	*
Coordenador Administrativo Financeiro	DAS-1	1	R\$ 725,00	R\$ 1.775,00	R\$ 2.500,00
Diretor Administrativo Financeiro	DAS-3	1	R\$ 600,00	R\$ 1.400,00	R\$ 2.000,00
Gerente Administrativo Financeiro	DAS-4	1	R\$ 500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.800,00
Secretário de Processos Administrativos	DAS-3	1	R\$ 220,00	R\$ 1.980,00	R\$ 2.200,00
Supervisor IV - Administrativo Financeiro	DAS-8	1	R\$ 543,00	R\$ 975,00	R\$ 1.518,00
Assistente IV - Administrativo Financeiro	DAS-10	2	R\$ 768,00	R\$ 750,00	R\$ 3.036,00
Diretor Técnico	DAS-3	1	R\$ 600,00	R\$ 1.400,00	R\$ 2.000,00
Gerente de Controle de Qualidade	DAS-4	1	R\$ 500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.800,00
Gerente do Sistema de Água	DAS-4	1	R\$ 500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.800,00
Supervisor IV - Sistema de água	DAS-8	1	R\$ 543,00	R\$ 975,00	R\$ 1.518,00
Assistente IV - Sistema de água	DAS-10	6	R\$ 768,00	R\$ 750,00	R\$ 9.108,00
Gerente do Sistema de Esgoto	DAS-4	1	R\$ 500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.800,00
Supervisor IV - Sistema de Esgoto	DAS-8	10	R\$ 543,00	R\$ 975,00	R\$ 15.180,00
Assistente IV - Sistema de Esgoto	DAS-10	3	R\$ 768,00	R\$ 750,00	R\$ 4.554,00





**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM**

Supervisor IV - OPERAÇÕES	DAS-8	1	R\$ 543,00	R\$ 975,00	R\$ 1.518,00
Chefe Operacional - Saneamento Rural	FG-1	1	-	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Gerente Operacional Distrital	DAS-4	1	R\$ 500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.800,00
Supervisor IV - Sistema dos Distritos	DAS-8	2	R\$ 543,00	R\$ 975,00	R\$ 3.036,00
Assistente IV - Sistema Distrital	DAS-10	20	R\$ 768,00	R\$ 750,00	R\$ 30.360,00
Assistente IV - Operações	DAS-10	5	R\$ 768,00	R\$ 750,00	R\$ 7.590,00
Técnico de Planejamento, Governança e Compras Públicas	DAS-8	2	R\$ 248,00	R\$ 1.270,00	R\$ 3.036,00
Presidente de Comissão Licitação	FG-1	1	-	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Membro de Comissão de Licitação	FG-2	2	-	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00
Chefe Operacional III	FG-3	4	-	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00
Chefe Operacional V	FG-5	5	-	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>76</b>			<b>R\$ 105.554,00</b>

Legenda: Os cargos destacados na presente tabela referem-se aos cargos extintos no âmbito da proposta de reestruturação administrativa.

**JOSÉ RONILSON RODRIGUES DE PAULA**  
Presidente do SAAE



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM

ANEXO VIII

QUADRO DETALHADO DA NOVA PROPOSTA

NOMECLATURA DO CARGO	SÍMBOLO	QUANT.	VENCIMENTO	REPRESENTAÇÃO	TOTAL REMUNERAÇÃO
PRESIDENTE	-	1	*	*	*
Ouvidor	DAS-2	1	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.500,00
Assistente de Ouvidoria	DAS-10	1	R\$ 218,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.518,00
Diretor Administrativo Financeiro	DAS-1	1	R\$ 600,00	R\$ 3.400,00	R\$ 4.000,00
Coordenador Administrativo Financeiro	DAS-2	1	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Secretário de Processos Administrativos	DAS-3	1	R\$ 220,00	R\$ 1.980,00	R\$ 2.200,00
Gerente Administrativo Financeiro	DAS-4	1	R\$ 200,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.000,00
Supervisor de Controle Interno	DAS-5	1	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.800,00
Supervisor IV - Administrativo/Financeiro	DAS-8	1	R\$ 218,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.518,00
Técnico de Planejamento, Governança e Compras Públicas	DAS-8	2	R\$ 218,00	R\$ 1.300,00	R\$ 3.036,00
Assistente IV - Administrativo Financeiro	DAS-10	2	R\$ 218,00	R\$ 1.300,00	R\$ 3.036,00
Diretor Técnico	DAS-1	1	R\$ 600,00	R\$ 3.400,00	R\$ 4.000,00
Gerente de Controle de Qualidade	DAS-4	1	R\$ 200,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.000,00





# SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM

Gerente do Sistema de Água	DAS-4	1	R\$ 200,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.000,00
Supervisor de Transporte	DAS-5	1	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.800,00
Supervisor IV - SISTEMA DE ÁGUA	DAS-8	1	R\$ 218,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.518,00
Assistente IV - SISTEMA DE ÁGUA	DAS-10	6	R\$ 218,00	R\$ 1.300,00	R\$ 9.108,00
Gerente do Sistema de Esgoto	DAS-4	1	R\$ 200,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.000,00
Supervisor IV - SISTEMA DE ESGOTO	DAS-8	11	R\$ 218,00	R\$ 1.300,00	R\$ 16.698,00
Assistente IV - SISTEMA DE ESGOTO	DAS-10	3	R\$ 218,00	R\$ 1.300,00	R\$ 4.554,00
Supervisor IV - OPERAÇÕES	DAS-8	1	R\$ 218,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.518,00
Chefe Operacional I - SANEAMENTO RURAL	FG 1	1	-	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Gerente Operacional Distrital	DAS-4	1	R\$ 200,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.000,00
Supervisor IV - SISTEMA DOS DISTRITOS	DAS-8	2	R\$ 218,00	R\$ 1.300,00	R\$ 3.036,00
Assistente IV - SISTEMA DISTRITAL	DAS-10	22	R\$ 218,00	R\$ 1.300,00	R\$ 33.396,00
Assistente IV - OPERAÇÕES	DAS-10	5	R\$ 218,00	R\$ 1.300,00	R\$ 7.590,00
Agente de Contratação Nível III	DAS-5	1	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.800,00
Membro da equipe de apoio do Serviço Autônomo de Água e Esgoto	FG 2	2	-	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00
Chefe Operacional III	FG 3	4	-	R\$ 800,00	R\$ 3.200,00
Chefe Operacional V	FG 5	5	-	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00
<b>TOTAL</b>		<b>83</b>			<b>R\$ 125.026,00</b>

Legenda: Os cargos destacados na presente tabela referem-se aos novos cargos criados no âmbito da proposta de reestruturação administrativa.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE QUIXERAMOBIM

ANEXO IX

DEMONSTRATIVO DETALHADO DO IMPACTO LEGAL – ART. 16, INCISO I, LRF

Cálculo Total dos últimos (06) seis meses				
Descrição				Valor (R\$)
Remuneração Total Semestral (JUL-DEZ)				R\$ 750.156,00
13º Salário Proporcional (6/12)				R\$ 62.513,00
1/3 Férias Proporcional (6/12)				R\$ 20.837,67
TOTAL GERAL SEMESTRAL				R\$ 833.506,67

Ano	Remuneração Anual	13º Salário	1/3 Férias	Impacto Total Anual
2026	R\$ 125.026,00	R\$ 125.026,00	R\$ 41.675,33	R\$ 291.727,33
2027	R\$ 125.026,00	R\$ 125.026,00	R\$ 41.675,33	R\$ 291.727,33
TOTAL 2 ANOS				R\$ 583.454,66

TOTAL GERAL	R\$ 1.416.961,33
-------------	------------------

  
JOSÉ RONILSON RODRIGUES DE PAULA  
Presidente do SAAE